

A decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes and several thin blue lines. One large circle is at the top center, a smaller one is below it to the right, and a very large one is at the bottom right. Lines connect the top-left and top-right corners to the top circle, and another line connects the top-left corner to the middle circle. A long line also extends from the top-right corner towards the bottom-right circle.

System CRONSOR

Kontrola wypoczynku dzieci i młodzieży (HDM)

CRONSOR wersja 1.0.1.444

PTI ICTPL
20-05-2011

Wprowadzenie

Dokument dotyczy wprowadzenia nowych określeń i procedur stosowanych w systemie CRONSOR od wersji 1.0.1.444 przy realizacji kontroli wypoczynku dzieci i młodzieży (HDM).

Definicje

organizator wypoczynku – szkoła, placówka, osoba prawna, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

lokalizacja wypoczynku – obiekt, w którym (lub teren, na którym) organizowany jest wypoczynek

turnus wypoczynku – czasowo wydzielona przez organizatora część wypoczynku w danej lokalizacji

EBW MEN – Elektroniczna Baza Wypoczynku MEN

Uwaga. Definicje stosowane w tym dokumencie są oparte na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 218, poz. 1696)

Struktura wpisów w CRON związanych z wypoczynkiem

W bazie CRON rozróżniamy dwa rodzaje wpisów dotyczących wypoczynku:

- lokalizacja wypoczynku
- turnus wypoczynku

Obiektem kontroli jest turnus wypoczynku (patrz: formularz GIS do oceny warunków higieniczno-sanitarnych wypoczynku dzieci i młodzieży – czerwiec 2010). Lokalizacja wypoczynku jest elementem pomocniczym, pozwalającym na stworzenie w CRON prawidłowej struktury informacji o wypoczynku i ułatwiającym jej wprowadzenie do systemu.

Dla lokalizacji wypoczynku wprowadza się dane dotyczące nazwy oraz dane adresowe i kontaktowe. Dla turnusu wypoczynku wprowadza się dane dotyczące nazwy i adresu organizatora, rodzaju wypoczynku, terminu turnusu oraz planowanej liczby uczestników. Ponieważ wypoczynek jest organizowany w konkretnych lokalizacjach, wpisanie do CRON turnusu wypoczynku jest możliwe dopiero po wcześniejszym wpisaniu do bazy powiązanej z nim lokalizacji. Informacje do CRON wprowadza się na podstawie danych zawartych w EBW MEN.

Uwaga. Lokalizacji wypoczynku wpisanej do CRON nie wypisujemy po zakończeniu sezonu. Natomiast turnus wypoczynku po zakończeniu sezonu należy wyrejestrować z CRON.

Procedura rejestracji protokołów kontroli dotyczących wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej

1. Kontrola turnusu wypoczynku zarejestrowanego w EBW MEN

Krok 1 (data kontroli)

W panelu **Określ datę rozpoczęcia kontroli** wprowadź przy użyciu klawiatury lub z wykorzystaniem rozwijalnego okienka kalendarza stosowną datę.

Krok 2 (dane kontrolowanego turnusu wypoczynku)

W panelu **Wprowadź dane kontrolowanego turnusu wypoczynku** wprowadzić dane kontrolowanego turnusu wypoczynku wykorzystując funkcję **Dane z CRON** (dane turnusu wypoczynku muszą być wcześniej wprowadzone do CRON).

Krok 3 (rodzaj kontroli)

W panelu **Wybierz rodzaj kontroli / postępowania** dokonaj stosownego wyboru.

Krok 4 (uwzględnianie/nieuwzględnianie w MZ-45)

Jeżeli zachodzi konieczność, w panelu **Czy kontrola ma być liczona w MZ-45 (dział 1)?** dokonaj zmiany wyboru.

Krok 5 (osoby towarzyszące)

W panelu **Osoby towarzyszące** wprowadź jedną lub więcej osób towarzyszących wykorzystując rozwijalną listę pracowników wybierając opcję **dopisz osobę towarzyszącą** lub w przypadku braku osób towarzyszących pozostaw domyślnie ustawioną opcję **brak osób towarzyszących**.

Krok 6 (zapis do rejestru)

Użyj przycisku polecenia **Zapisz dane do rejestru**. Zostanie wyświetlony komunikat ostrzeżenia: **Przed uruchomieniem wpisu do rejestru wskazane jest sprawdzenie poprawności wprowadzonych do formularza danych, ponieważ nie będzie możliwości cofnięcia tej operacji. Jeżeli jesteś pewny poprawności wprowadzonych danych wybierz <OK>. Jeżeli chcesz zweryfikować wprowadzone dane wybierz <Anuluj>**. Po użyciu przycisku polecenia **Anuluj** uzyskujesz możliwość poprawienia danych. Po użyciu przycisku polecenia **OK** wyświetlony zostanie panel **Rejestr Protokołów Kontroli** potwierdzający dokonanie wpisu.

2. Kontrola turnusu wypoczynku „dzikiego” (niezarejestrowanego w EBW MEN)

Krok 1 (data kontroli)

W panelu **Określ datę rozpoczęcia kontroli** wprowadź przy użyciu klawiatury lub z wykorzystaniem rozwijalnego okienka kalendarza stosowną datę.

Krok 2 (dane kontrolowanego turnusu wypoczynku)

W panelu **Wprowadź dane kontrolowanego turnusu wypoczynku** zaznaczyć pole wyboru **turnus wypoczynku „dziki” (turnus wypoczynku nieistniejący w CRON)** oraz wpisać stosowne dane w pola **<Nazwa>** i **<Adres>**.

Krok 3 (rodzaj kontroli)

W panelu **Wybierz rodzaj kontroli / postępowania** dokonaj stosownego wyboru.

Krok 4 (uwzględnianie/niewzględnianie w MZ-45)

Jeżeli zachodzi konieczność, w panelu **Czy kontrola ma być liczona w MZ-45 (dział 1)?** dokonaj zmiany wyboru.

Krok 5 (osoby towarzyszące)

W panelu **Osoby towarzyszące** wprowadź jedną lub więcej osób towarzyszących wykorzystując rozwijalną listę pracowników wybierając opcję **dopisz osobę towarzyszącą** lub w przypadku braku osób towarzyszących pozostaw domyślnie ustawioną opcję **brak osób towarzyszących**.

Krok 6 (zapis do rejestru)

Użyj przycisku polecenia **Zapisz dane do rejestru**. Zostanie wyświetlony komunikat ostrzeżenia: **Przed uruchomieniem wpisu do rejestru wskazane jest sprawdzenie poprawności wprowadzonych do formularza danych, ponieważ nie będzie możliwości cofnięcia tej operacji. Jeżeli jesteś pewny poprawności wprowadzonych danych wybierz <OK>. Jeżeli chcesz zweryfikować wprowadzone dane wybierz <Anuluj>**. Po użyciu przycisku polecenia **Anuluj** uzyskujesz możliwość poprawienia danych. Po użyciu przycisku polecenia **OK** wyświetlony zostanie panel **Rejestr Protokołów Kontroli** potwierdzający dokonanie wpisu.